

## KAASAVATE VEEBISEMINARIDE LÄBIVIIMINE

---

### Õppekava

#### 1. Õppekavarühm (vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile) ja õppekava koostamise alus.

Õppekavarühm: 0688 Informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogia interdistsiplinaarne õppekavarühm

Õppekava koostamise alus: Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutsestandard (B.2.10 täiskasvanute koolitaja kutset läbiv kompetents punkt 7).

#### 2. Eesmärk ja õpiväljundid

Eesmärk: Koolituse läbinul on teadmistel ja oskustel põhinev valmisolek kaasavate veebiseminaride kavandamiseks, läbiviimiseks ja hindamiseks.

Õpiväljundid: koolituse läbinud õppija:

- Teab veebiseminari läbiviimise põhimõtteid.
- Oskab valida veebiseminari läbiviimiseks sobivad tehnoloogilised vahendid;
- Arvestab täiskasvanute õppijate eripära kaasava veebiseminari kavandamisel, läbiviimisel ja hindamisel.

#### 4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Sihtgrupp: Täiskasvanute koolitajad ja koolituse korraldajad, juhid, eksperdid, spetsialistid, projektijuhid, kes viivad läbi või kavatsevad läbi viima hakata veebiseminare. Koolitus sobib algajale ja kogemusega veebiseminaride läbiviijale.

Õppe alustamise tingimused: nõuded puuduvad.

#### 5. Õppe maht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Õppe maht ja ülesehitus: koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides) on 18 tundi, millest 12 tundi on auditoorset tööd ning 6 tundi iseseisvat tööd.

Koolitus koosneb kahest 6-tunnisest õppepäevast, mille vahele jääb juhendatud iseseisev töö. Iseseisva tööna koostab õppija simulatsioonõppeks vajaliku veebiseminari skripti koos kasutatavate meetodite ja materjalidega. Simulatsioonõpe sisaldab iga õppija poolt mini-veebiseminari läbiviimist, ekraanivideo salvestamist ja koolitajate ning kaasõppijate tagasisidet tulenevalt koolitusel õpitust.

Õppekeskkond ja õppevahendid:

Õppeklass laudade U-kujulise paigutusega. Koolitusklassis on kiire ja stabiilne internetiühendus, mis võimaldab kogu grupil samaaegselt kasutada internetti. Õppijatel on vajalik kaasa võtta sülearvuti.

## 6. Õppeprotsessi kirjeldus

Õppe ülesehitus ja maht (ak.tund.)	Õppe sisu ja õppematerjalid
<p>Auditoorne töö 7 tundi</p> <p>Iseseisev töö 6 tundi</p>	<p><b>Tehnoloogia ja ressursid veebiseminaride läbiviimisel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Veebiseminar ja nende liigid: teema esitlus, toote esitlus, esitlus kahe esineja poolt, paneeldiskussioon, intervjuu, küsimused-vastused.</li> <li>● Veebiseminari planeerimine ja ettevalmistamine (sh tehnoloogia valik ja seadistamine)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Millal on veebiseminar asjakohane õpetamise ja õppimise meetod?</li> <li>○ Veebiseminari skript</li> <li>○ Tehnoloogiate võrdlus, teavad, milliseid võimalusi on praegu turul kasutada</li> <li>○ Tehnilised eeltingimused seminaride korraldamiseks ja osalemiseks veebiseminaril (internet, seadmed, ajavõõndid)</li> <li>○ Mobiilsed seadmed - võimalused ja piirangud</li> <li>○ Tehnilised probleemid ja nende lahendused.</li> </ul> </li> <li>● Veebiseminaride läbiviimine                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ekraanilt lugemise ja meedia poolt vahendatud õppimise põhimõtted</li> <li>○ Õppematerjalid ja õpiülesanded (interaktsioon) veebiseminaril</li> <li>○ Muude digivahendite kasutamine veebiseminari läbiviimisel - põhimõtted?</li> <li>○ Materjalide jagamine veebiseminari käigus - millised materjalid, millised võimalused</li> </ul> </li> <li>● Füüsiline keskkond veebiseminari läbiviimisel</li> </ul> <p><b>Iseseisev töö:</b> õppija koostab simulatsioonõppeks vajaliku veebiseminari skripti koos kasutatavate meetodite ja materjalidega.</p>
<p>Auditoorne töö 5 tundi</p>	<p><b>Õppeprotsessi juhtimine veebiseminaril</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Koolitaja teadmised ja hoiakud tehnoloogia kasutamisel</li> <li>● Koolitaja roll ja ülesanded veebiseminari planeerimisel, läbiviimisel ja hindamisel</li> <li>● Õppija juhendamise põhimõtted veebiseminaril</li> <li>● Täiskasvanud õppija eripära ja täiskasvanuõppe põhiprintsiipide arvestamine veebiseminaril</li> <li>● Õppijakeskse tähendusliku õppeprotsessi kavandamine, läbiviimine ja hindamine veebiseminaril</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Õpibarjääride ilmumine veebiseminaril</li><li>• Rühmatöö ja grupiprotsesside juhtimine veebiseminaril</li><li>• Õpitulemuste hindamine veebiseminaril</li></ul>
--	---

## Peamised õppemeetodid

Koolitus on praktiline. Kasutatakse miniloenguid, arutelusid, grupitöid, praktilisi ülesandeid, simulatsioonõpet.

Koolitus toimub kahel päeval, mille vahel valmistuvad õppijad veebiseminaril läbiviimiseks. Teisel päeval toimub praktiline veebiseminaril läbiviimine koos selle tagasisidestamise ja analüüsiga. Iga õppija saab endale pärast koolitust oma läbiviidud veebiseminaril videosalvestuse hilisemaks eneseanalüüsiks.

## 7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Hindamise meetod	Hindamiskriteerium
Veebiseminaril praktiline läbiviimine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Õppija on läbi viinud oma teemast lähtuva veebiseminaril.</li><li>• Põhjendab tehnoloogia ja meetodika valikut tulenevalt koolitusel õpitud tehnoloogia valiku põhimõtetest ja täiskasvanud õppija eripärast.</li></ul>

## 8. Väljastatavad dokumendid

Koolituse õpiväljundite omandamine on tõendatud ja **õppijale väljastatakse tunnistus**, kui õppija on osalenud 12 auditoorses tunnis ning sooritanud hindamise meetodi. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta läbitud teemade lõikes.

## 9. Koolitajate kvalifikatsioon

Andragoogiline ettevalmistus. Vähemalt täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutse olemasolu. Kogemus veebiseminaril läbiviimisel.